

6 Ingresa número o nombre de operador no mayor a 4 caracteres y presiona **ENTER**.

7 Digita la clave de operador.

8 Confirma la clave y presiona **ENTER**.

NOTA:

Si la función de operadores está activa, la TPV siempre solicitará clave de operador al realizar una transacción.

Obtener Reporte de Detalles / Totales

El reporte de detalles/totales sirve para validar las operaciones del lote vigente, es indispensable que lo obtengas antes de que se realice el Corte Centralizado.

REPORTE DE TOTALES

1 Presiona **ENTER**, seguido del número 8 y selecciona la opción deseada:

- ▶ REP TOTALES **F2**
- ▶ REP DETALLES **F3**

2 Selecciona el reporte que deseas imprimir **ACTUAL F1** o día **ANTERIOR F2**.

3 La TPV imprimirá el comprobante correspondiente, reflejando los Totales por Emisor y el valor total del lote.

NOTA:

En los equipos que tengan habilitada la funcionalidad Dólares será necesario realizar el mismo procedimiento del Reporte de Totales y/o Detalles para ambas divisas.

Reporte de Detalles / Totales por Operador

1 Presiona **ENTER**, seguido del número 6.

2 Digita la clave de acceso y presiona **ENTER**.

3 Elige la opción **"REPORTE OPE"**.

4 Selecciona la opción que desas imprimir:

- ▶ REP OPERADORES **F2**
- ▶ REP TOTALES **F3**
- ▶ REP DETALLES **F4**

5 Selecciona el reporte que deseas imprimir **"ACTUAL" F1** o día **"ANTERIOR" F2**.

6 Se imprime reporte.

Operativas Adicionales (sólo disponible para algunas TPVS)

Para realizar una cancelación, la operación deberá estar en el lote vigente, es decir, antes de que se haya realizado el Corte Centralizado.

CANCELACIÓN

1 Presiona el botón **"MENU"** y selecciona la opción **"CANCELACION"** botón **F1**.

2 Digita tu clave de acceso y presiona **ENTER**.

3 La TPV preguntará si deseas **"ANULAR ULT. TRANS."** **F1 (SI)** y **F2 (NO)**.

4 En caso de seleccionar **F2 (NO)** Se desplegaran 2 opciones para localizar la transacción:

- ▶ Por **número de seguimiento F1**, digita número de ticket a cancelar y **ENTER**, confirma cancelación con **F1 (SI)**, si no es correcto selecciona **F2 (NO)**.

- ▶ Por **número de la tarjeta F2**, digita los últimos 4 dígitos de la Tarjeta y presiona **ENTER**. Aparecerán todas las transacciones efectuadas con ésta Tarjeta, para moverte de una transacción a la otra deberás de presionar el botón **F3 (Prox)**, una vez que encuentres la transacción a cancelar presiona el botón **F1 (SI)**, de no ser correcto selecciona **F2 (NO)**.

5 La TPV realizará la impresión del comprobante con el espacio para la Firma de puño y letra del Cliente.

6 Para imprimir la **"COPIA DEL CLIENTE"**, selecciona **F1 (SI)**.

DEVOLUCIÓN

1 Presiona el botón **"MENU"**.

2 Selecciona la opción **"DEVOLUCIÓN"** con botón **F2**.

3 Digita tu clave de acceso y presiona **ENTER**.

4 Ingresa el monto de la **Devolución** y presiona **ENTER**. Confirma el monto de la Devolución seleccionando el botón **F1 (SI)** y **F2 (NO)**.

5 La Pantalla te indicará las siguientes opciones:

- ▶ **INS** (inserta la **Tarjeta con CHIP**). Ir al punto 6.
- ▶ **DESL** (desliza la **Tarjeta sin CHIP**). Si la terminal lo solicita, digita el Código de Seguridad o los últimos 4 dígitos de la Tarjeta y pulse **ENTER**.
- ▶ **APROX** (indica al Tarjetahabiente que aproxime la Tarjeta sin contacto al dispositivo lector Contactless, al escuchar un sonido, solicita retirar la Tarjeta).

6 Digita el **Código de Autorización Original "DIG COD AUTOR ORIG"** de la venta y presiona **ENTER**.

7 Ingresa el monto de la **Devolución** y presiona **ENTER**. Confirma el monto de la **Devolución** seleccionando el botón **F1 (SI)** y **F2 (NO)**.

8 La TPV imprimirá el comprobante con el **espacio para la Firma de Puño y Letra del Cliente**.

VENTA FUERA DE LÍNEA

(Sólo disponible para negocios que requieran contratar el servicio, debido a que es considerada una operativa de ALTO RIESGO).

1 Presiona el botón **"MENU"**.

2 Selecciona la opción **"VENTA F. LÍNEA"** con botón **F3**.

3 Digita tu clave de acceso y presiona **ENTER**.

4 Ingresa el monto de la venta y presiona **ENTER**. Confirma el monto con **F1 (SI)** ó **F2** para **(NO)**.

5 La Pantalla te indicará las siguientes opciones:

- ▶ **INS** (inserta la **Tarjeta con CHIP**).
- ▶ **DESL** (desliza la **Tarjeta sin CHIP**). Si la terminal lo solicita, digita el Código de Seguridad o los últimos 4 dígitos de la tarjeta y pulsa **ENTER**.
- ▶ **APROX** (indica al Tarjetahabiente que aproxime la Tarjeta sin contacto al dispositivo lector Contactless, al escuchar un sonido, solicita retirar la Tarjeta).

6 Digita el **Código de autorización** obtenido vía telefónica y presiona **ENTER**.

7 Si la transacción es procesada utilizando el **CHIP** y la TPV solicita el ingreso de Firma Electrónica: Acerca la TPV al cliente para que la digite personalmente y después presiona **ENTER**.

8 La TPV imprimirá el comprobante con el **espacio para la Firma de puño y letra del Cliente**.

IMPORTANTE

Si tu TPV no funciona, te pedimos no solicitar autorizaciones vía voz, deberás levantar un reporte al **Centro de Atención y Servicio Banamex**.

Centro de Atención y Servicio Banamex
01 800 300 8888

Desde la Ciudad de México: **1253 2888**

www.banamex.com



Guía Rápida
Verifone Retail
VX520.



Ahora cuentas con una Terminal Punto de Venta (TPV) Banamex Modelo Verifone, la siguiente información te servirá para conocer las funciones principales y realizar tus ventas.

¿Tu Terminal Punto de Venta (TPV) cuenta con la función pesos/dólares?

Para verificarlo realiza lo siguiente:

- ▶ **VENTAS EN PESOS:** al conectar la TPV aparecerá en la pantalla la palabra "BANAMEX".
- ▶ **VENTAS EN DÓLARES:**
 - a. **Presiona el botón ENTER**, digita el número 1 y después el botón **ENTER**. Si en la pantalla de la TPV aparece la palabra "DOLARES", cuentas con esta operativa y estás listo para realizar ventas en dólares.
 - b. **Para regresar a la modalidad pesos** se realizan los mismos pasos (presiona el botón **ENTER**, digita el número 1. En la pantalla aparecerá la palabra "BANAMEX").

IMPORTANTE

En la modalidad dólares sólo podrán realizarse ventas con tarjetas emitidas en el extranjero. Para identificar y/o corroborar si la tarjeta es extranjera te sugerimos preguntas directamente a tu cliente. Antes de realizar una venta en dólares americanos recuerda confirmar con el cliente que así lo desea.



Cómo realizar una VENTA

Solicita la tarjeta al cliente, revisa las características de seguridad e identifica si es una tarjeta con o sin CHIP.

IMPORTANTE

Si tu establecimiento cuenta con terminal habilitada con tecnología CONTACTLESS (pagos sin contacto) y el TARJETAHABIENTE porta una TARJETA sin contacto, **no deberás solicitarle la misma**, le pedirás que la aproxime al lector cuando la TPV lo solicite.

IMPORTANTE

Si no conoces donde están ubicados en la tarjeta los últimos cuatro dígitos del número de cuenta, el código de seguridad y el CHIP, identifícalos en la siguiente imagen:



- 1** Digita el monto de la venta y presiona el botón **ENTER**.
- 2** Confirma la cantidad presionando **F1 (SI es incorrecta)** y **F2 (NO es correcto)**.
- 3** La Pantalla te indicará las siguientes opciones:
 - ▶ **APROX** (indica al Tarjetahabiente que aproxime la Tarjeta sin contacto al dispositivo lector Contactless, al escuchar un sonido solicita retirar la tarjeta). Ir al punto 7
 - ▶ **INS** (inserta la Tarjeta con CHIP). Ir al punto 7
 - ▶ **MANUAL**. Ir al punto 4
 - ▶ **DESL** (desliza la Tarjeta sin CHIP). Ir al punto 6
- 4** Digita el número de cuenta de la Tarjeta y presiona **ENTER**.

5 Digita la fecha de vencimiento y presiona **ENTER**.

6 Digita código de seguridad y presiona **ENTER**, si el número de seguridad no es legible presiona **ENTER** y selecciona una de las siguientes opciones:

- a. Ilegible F1
- b. No enviar F2
- c. Ausente F3

7 Selecciona el tipo de venta a realizar:

COMPRA NORMAL: presiona **F1**. Pasa al número 9.
PLANES DE PAGO: presiona **F2**. Pasa al número 5.

8 Te aparecerá el mensaje "MESES SIN INT" y presiona **F1**.

NOTA:

Por el momento solamente podrá utilizar la opción de "MESES SIN INT".

9 Indica el plazo que tienes contratado para los meses sin intereses por ejemplo: si contrataste 3 meses sin intereses, solo presiona la tecla con el número "3" y después presiona **ENTER**.

10 Confirma el plazo y monto que te indica la TPV, **F1 (SI es correcta)** y **F2 (NO es correcto)**. Si fue **F2** entonces vuelve a ingresar el monto y/o plazo correcto.

11 Si la transacción es procesada vía Chip y la TPV solicita el ingreso de Firma Electrónica, acerca la Terminal al cliente para que la digite y presiona **ENTER**. (Por ningún motivo deberás digitar la Firma Electrónica, esta operación deberá ser realizada por el propio cliente).

12 Si la transacción es aprobada, se imprime el voucher con la leyenda "COPIA NEGOCIO", para imprimir la "COPIA DEL CLIENTE", selecciona **F1 (SI)**.

13 Entrega al cliente el voucher y verifica que la firma sea la misma de la Tarjeta, (en el caso de tarjetas leídas con CHIP o Banda).

NOTA:

La Firma Electrónica de la transacción será solicitada en caso de que la Tarjeta por sus características de emisión así lo requiera, (existen Emisores que actualmente la solicitan). En caso de que la Firma Electrónica sea incorrecta, se desplegará una pantalla informando el número de intentos restantes para digitarla correctamente antes de que sea bloqueada. En caso de que esto suceda deberá indicar al cliente que debe acudir a la sucursal de su banco para desbloquear la Tarjeta.

Venta con Propina

Solo negocios con giro de Restaurante

PROPINA Y POST-PROPINA

1 Digita el monto de la venta y presiona el botón **ENTER**.

2 Confirma la cantidad presionando **F1 (SI es incorrecta)** y **F2 (NO es correcto)**.

3 Selecciona el porcentaje de Propina de la Venta a realizar:

Porcentaje

- ▶ 0% F1
- ▶ 10% F2
- ▶ 15% F3
- ▶ Otro F4

4 Si seleccionaste "OTRO", digita el monto de propina designado y presiona **ENTER**.

5 La Pantalla te indicará las siguientes opciones:

- ▶ **INS** (inserta la Tarjeta con CHIP). Ir al punto 6.
- ▶ **DESL** (desliza la Tarjeta sin CHIP). Si la terminal lo solicita, digita el Código de Seguridad o los últimos 4 dígitos de la tarjeta y pulsa **ENTER**.
- ▶ **APROX** (indica al Tarjetahabiente que aproxime la Tarjeta sin contacto al dispositivo lector Contactless, al escuchar un sonido, solicita retirar la Tarjeta).

6 Si lo solicita la terminal, ingrese la clave de operador y presiona **ENTER**.

7 Si lo solicita la terminal, ingresa el código de seguridad de la tarjeta y presiona **ENTER**.

8 Se imprimirá el voucher y se le entregará al cliente para que con puño y letra anote el monto de la Propina, cierre la cantidad (sumando Consumo mas Propina) y firmará el voucher original (Copia Negocio).

9 Para imprimir la "COPIA DEL CLIENTE" selecciona **F1 (SI)**.

10 Ya firmado el pagaré se realizará el ajuste de la Propina.

11 Digita la tecla de Ajuste (Lila 4) solicitará Clave de Acceso y presiona **ENTER**.

12 Ingresas número de seguimiento del voucher a Ajustar, indicará el display el número de la cuenta, la cantidad del consumo y solicita seleccionar las siguientes opciones.

- ▶ F1 Ajustar
- ▶ F2 Ignorar
- ▶ F3 Salir

13 Selecciona **F1 (Ajustar)** Indicará Propina \$ 0.00 Ingresas Nueva Propina (Digita la cantidad de la propina a Ajustar) y presiona **ENTER**.

14 Confirma si el monto es correcto ya incluido el monto de la propina **F1** (SI es correcta) y **F2** (NO es correcto).

15 Si la Transacción Ajustada es aprobada indicará en el Display "OPERACIÓN AJUSTADA" (no imprimirá comprobante, ya que el válido es el que firmó el cliente).

NOTA:

Deberás realizar los ajustes antes del horario del corte centralizado, de lo contrario serán rechazados.

Reimpresión de Comprobante

1 Presiona **ENTER**, seguido del número 7.

2 Digita el número de seguimiento de la transacción, seguido de **ENTER**.

3 La Terminal imprimirá el voucher con la leyenda "DUPLICADO".

NOTA:

Este comprobante no es válido para efectos de aclaraciones si no se cuenta con la Firma del Cliente.

Habilitar / Agregar / Borrar Operadores

Si tu terminal tiene activada la Función de Operadores en cada transacción que se realice solicitará la clave del Operador que está haciendo uso del equipo.

1 Presiona **ENTER**, seguido de número 6.

2 Digita la clave de acceso y presiona **ENTER**.

3 Elige la opción "CTRL OPERADORES" (F2).

4 Confirma habilitar operadores con **F1 (SI)**, si deseas deshabilitar esta función selecciona **F2 (NO)**.

5 Para agregar o borrar operadores, elige la opción "ADIC/ELIM" F3 y selecciona lo que deseas hacer:

- ▶ Agregar Ope F2
- ▶ Borrar Ope F3